



ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับ
งบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๖๗๘
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ
ตรงกับทางสำนักงบประมาณ และในมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใด
เรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนัก
งบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้
เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
โดยเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการ
เงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับ
จัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ทั้งนี้ ในการขอรับ
งบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า
๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง
ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ
โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง)
มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน
ได้เต็มตามระเบียบ

/สำนักงาน....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม ฯ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมรับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสรินนา กฤษณะคุปต์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ





สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ
 17920 - 7 ต.ค. 2564 0.02
 0023.1 บริหารทั่วไป 0023.4 กลุ่มกฎหมาย
 0023.2 วิชาการงานบุคคลท้องถิ่น 0023.5 การเงินบัญชี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 0023.3 สหกรณ์และสหกรณ์ท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๖๗๘

๑๐๖๑ ถนนนิสรภาพ แขวงทรีเจริญ
 เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ และในมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณกำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ โดยเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ทั้งนี้ ในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบรรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ : ๐๖๕๓๒๒๒๒๒



ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๖๗๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนนิตริภาพ แขวงทิวรุจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

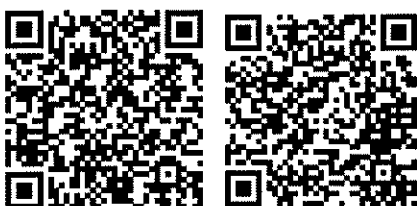
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ และในมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ โดยเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดค่าขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรงด้วย ทั้งนี้ ในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำตวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ

ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๘๘๐-๑๑๒๑

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ และในมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๗๖ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ โดยยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในขณะเดียวกันก็ให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะทำหน้าที่เพียงรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณสำหรับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ โดยเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรงด้วย นอกจากนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องบันทึกสรุปคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

ทั้งนี้ ในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรงตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

โดยบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความตระหนักรู้ และตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำตวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕ - ๖๓๓๖๐๐

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก... ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ
วันที่สอง... ผอ.โกมินทร์ อินรัสพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

** แจกฟรี **

- หนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ อปท. ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ท่านละ ๑ เล่ม (โดยมีเนื้อหาหลักเกณฑ์/แนวทางการตั้งงบประมาณ เอกสารที่ต้องมีประกอบคำขอ และวิธีการคิด/สูตรในการคำนวณตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนแต่ละรายการ ครบถ้วนทุกรายการ)
- คู่มือรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการของสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ท่านละ ๑ เล่ม
- ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรอย่างละเอียด
- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม / พิธีเปิดการอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ**

- (๑) กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
- (๓) หลักการ/ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๓๓ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน
- (๔) แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว
- (๕) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๖) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๗) หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงานงบประมาณ
- (๘) อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ สภาผู้แทนราษฎร
- (๙) การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- (๑๐) การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ
- (๑๑) การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การแก้ไขใบจัดสรรกรณีพิมพ์ตก หรือผิดพลาดคลาดเคลื่อน การใช้งบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร
- (๑๒) ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- (๑๓) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๔) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๕) แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง
- (๑๖) ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม บรรยายโดย อ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

- (๑) การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
- (๒) การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ
- (๓) เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับ การจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ
- (๔) กระบวนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร
- (๖) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม
- (๗) วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๘) เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง
- (๑๐) ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- (๑๑) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร
- (๑๒) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนทั่วไปต่างๆ ต้องดำเนินการอย่างไร
- (๑๓) กระบวนการในการขอรับการสนับสนุนงบกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงานงบประมาณ กรณี อปท. ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ
- (๑๔) แนวทางการบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบล และ อบต.
- (๑๕) หลักการแก้ไขสัญญารายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบล และ อบต. กับประเด็นที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมายงบประมาณก่อน
- (๑๖) การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และรายละเอียดของเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบล และ อบต.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

(ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศรีลำตวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕ - ๖๓๓๖๐๐)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... (โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๙. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๐. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารมุสลิม.....ท่าน อาหารทั่วไป.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training

หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗